

بیوہ کی تصویر



ورکرز ویلفیئر فنڈ



کارکن / کان کن کی تصویر

(درخواست فارم برائے ڈیٹھ گرانٹ)

تاریخ وصولی: (دفتری استعمال) / /

(A) وفات شدہ صنعتی کارکن / کان کن کی معلومات:

صنعتی کارکن / کان کن کا نام: _____ ولدیت: _____ EOB/ SS# _____

شناختی کارڈ نمبر: _____ عہدہ: _____ بی پی ایس: _____

شناختی کارڈ اجراء: _____ سال _____ مہنہ _____ دن _____ تاریخ وفات: _____ سال _____ مہنہ _____ دن _____

ادارے کا نام و پتہ: _____ فون نمبر: _____

(B) قانونی پسماندگان کی معلومات:

بیوہ / قانونی وارث کا نام: _____ دوسری بیوہ (اگر ہو تو): _____

شناختی کارڈ نمبر: _____ شناختی کارڈ نمبر: _____

اجراء: _____ سال _____ مہنہ _____ دن _____ تاریخ: _____ سال _____ مہنہ _____ دن _____

IBAN No. _____

ACCOUNT TITLE: _____

بنک برانچ نام و کوڈ: _____

بچوں کے نام اور ان کی عمریں: _____

خط و کتابت کے لئے درخواست گزار کا پتہ: _____

موبائل نمبر: _____ ای میل: _____

(C) تصدیق سربراہ صنعتی ادارہ / کان سربراہ - ڈیٹھ گرانٹ: (نوٹ: درخواست فارم پر متعلقہ افسر کی وساطت سے کسی دوسرے کے دستخط ہرگز قابل قبول نہیں)

ہم تصدیق کرتے ہیں کہ صنعتی کارکن / کان کن کا نام بمعہ ولدیت: _____ ہمارے ادارے میں درج ذیل کوائف کے مطابق کام کرتا تھا: -

1. عہدہ: _____ 2. تعیناتی _____ 3. فیٹری / کان کن کارڈ نمبر: _____

4. آخری تنخواہ جو ادا کی: _____ 5. ادارے نے کارکن کا سوشل سیکیورٹی / ای او بی آئی کنٹریبوشن ادا کیا _____

3. تاریخ بھرتی: _____ سال _____ مہنہ _____ دن _____

مذکورہ بالا صنعتی کارکن / کان کن (آئی آر اے 2012) میں دی گئی صنعتی کارکن کی تعریف پر پورا اترتا ہے اور یہ کہ ہمارا ادارہ فیٹری ایکٹ 1934 / 1923 یا کسی ایکٹ کے تحت رجسٹرڈ ہو _____

نام و دستخط سربراہ صنعتی ادارہ / کان سربراہ (تصدیق کنندہ): _____

دستخط _____ عہدہ _____ تاریخ _____ مہر _____

شناختی کارڈ نمبر: _____

(D) تصدیق متعلقہ لیبر آفیسر / کان انسپکٹر - ڈیٹھ گرانٹ: (نوٹ: درخواست فارم پر متعلقہ افسر کی وساطت سے کسی دوسرے کے دستخط ہرگز قابل قبول نہیں)

نام: _____ عہدہ: _____ دستخط _____

شناختی کارڈ نمبر: _____ سال _____ مہنہ _____ دن _____ تاریخ _____ مہر _____

ڈیٹہ گرانٹ پالیسی / قواعد و ضوابط و اہلیت

A اہلیت صنعتی پونٹ / کان:

فیکٹری یا کان متعلقہ قانون کے مطابق رجسٹرڈ ہو یا وہ ادارے جو کہ اعلان کردہ آمدنی 2%، ڈیلیوڈیو ایف 1971 آرڈیننس کے تحت یا یا کان نامہ رقم 5%، ڈیلیوپی پی ایف 1968 ایکٹ کے تحت جمع کر رہے ہوں اس کی جمع شدہ رسیدیں درخواست کے ساتھ لازمی منسلک کرنی ہوں گی) اور رجسٹریشن کی کاپی منسلک کرنا لازمی ہے۔

B اہلیت کارکن / کان کن:

(i)	کارکن / کان کن انڈسٹریل ایکٹ آف آر اے 2012 میں دی گئی صنعتی کارکن کی تعریف پر پورا اترتا ہو	(v)	اگر کان کن ای ادبی آئی یا سوشل سکیورٹی سے رجسٹرڈ نہیں ہے تو اس صورت میں معاوضے کی رقم بوجہ یا متعلقہ فیملی
(ii)	کارکن / کان کن کی وفات دوران ملازمت ہوئی ہو اور ڈیٹہ گرانٹ کی وصولی کے لئے سروس کی کوئی حد مقرر نہیں۔		معاوضتی کشف کی عدالت سے مزدور کے معاوضاتی قانون 1923 کے تحت حاصل کر سکتا ہے (اگر فوگلی ورکر کی بھرتی کے 90 دن کے اندر وقوع پزیر ہوئی ہو اور ابھی تک متوفی ورکر کا ای ادبی آئی یا سوشل سکیورٹی کارڈ نہ بنا ہو تو اس صورت میں فوگلی رقم کی درخواست ملازمت کے تمام شہوتوں کے ساتھ ڈسٹرکٹ لیبر آفیسر یا کان انسپکٹر سے تصدیق شدہ ہو فراہم کرنا ہوں گی)۔
(iii)	متوفی ورکر کی وفات سروس کے دوران ہوئی ہو، جبری ریٹائرڈ کارکن بھی ڈیٹہ گرانٹ کا اہل ہے اگر اس کی وفات 60 سال کی عمر کو پہنچنے سے پہلے واقع ہو جائے۔		
(iv)	صنعتی کارکن ای ادبی آئی یا سوشل سکیورٹی کے ساتھ رجسٹرڈ ہو کان کن کی صورت میں نمونے کے مطابق حلف نامہ، ورکر کی ملازمت کی حیثیت متعلقہ کان انسپکٹر سے تصدیق کروائی جاسکتی ہو۔	(vi)	گورننگ باڈی ورکرز ویلفیئر فنڈ کے ایسے ورکر نمائندگان (رہبرین مینیشٹو) جو صنعتی کارکن کی تعریف پر پورا اترتے ہوں ڈیٹہ گرانٹ کی وصولی کی اہلیت رکھتے ہیں۔
		(vii)	متوفی کی فوگلی تاریخ سے 2 سال کے اندر اندر درخواست دینا ہوگی۔ دی گئی مدت کے بعد درخواست پر عمل درآمد نہ ہو گا۔

C ڈیٹہ گرانٹ معاوضے کے اہل افراد / وارثان

ڈیٹہ گرانٹ (ایک معاوضہ ہے نہ کہ وراثت) جو کہ متوفی در کر کی بیوہ / بیوگان میں تقسیم ہو گا بیوگان نہ ہونے کی صورت میں متوفی در کر کے 18 سال سے کم عمر لڑکوں اور غیر شادی شدہ لڑکیوں میں تقسیم کیا جائے گا اگر متوفی در کر کی بیوہ / بیوہ گان اور بچوں میں سے کوئی بھی نہ ہو تو متوفی در کر کے حیات والدین ڈیٹہ گرانٹ کا معاوضہ دیا جائے گا۔ اگر متوفی در کر کی بیوہ / بیوہ گان اور بچوں اور والدین میں سے کوئی بھی نہ ہو تو ڈیٹہ گرانٹ کا معاوضہ کسی بھی دوسرے فرد افراد کو نہیں دیا جائے گا۔

D طریقہ کار برائے درخواست برائے ڈیٹہ گرانٹ

ایسے مصطفیٰ کارکن / کان کن جو مندرجہ بالا تمام شرائط پر پورا اترتے ہوں ان کے اہل خانہ مجوزہ درخواست فارم پر ڈیجیٹل گرانٹ کے لئے درخواست دے سکتے ہیں اور ان کو درج ذیل دستاویزات کی تصدیق شدہ نقل فارم کے ساتھ لف کرناہوں گی

(i)	کارکن / کان کن کے شناختی کارڈ کی کاپی	(vii)	متوفی کارکن / کان کن کے ساتھ قانونی وارث ظاہر کرنے کے لئے درج ذیل میں سے کسی ایک دستاویز کی کاپی کاغذیں:
(ii)	کارکن / کان کن کے ای او ای آئی کارڈ کاپی	(1)	نادار رجسٹریشن اتھارٹی سے تصدیق شدہ فارم ب اور ایف آر سی
(iii)	نادار اکا جاری کردہ ڈیٹہ رجسٹریشن سرٹیفکیٹ کی کاپی	(2)	کارکن کی طرف سے سوشل سیکیورٹی کی سہولیات کے حصول کے لئے فیملی رجسٹریشن کی دستاویزات کی کاپی جو سوشل سیکیورٹی سے تصدیق شدہ ہو یا بیوہ کی طرف سے فیملی پنشن کے حصول کے لئے ای او بی آئی کو جمع کروائے گئے نامزدگی پیپر ز کی کاپی۔
(iv)	بیوہ / بیوہ گان / قانونی وارثان کے شناختی کارڈ کی کاپیاں		
(v)	آجری کی طرف سے ملازمت کا سرٹیفکیٹ جو ڈسٹرکٹ لیبر آفیسر، کان کن ہونے کی صورت میں کان کے انسپکٹر سے تصدیق کروائیں۔	(viii)	تمام کاغذات / دستاویزات کی کاپیاں متعلقہ کارخانہ مینجیر سے تصدیق شدہ ہونی چاہئیں۔
(vi)	آخری پے سلپ، سروس سرٹیفکیٹ اور اپائنٹمنٹ لیٹر کی کاپیاں	(ix)	کان کن ہونے کی صورت میں ورکر معاوضاتی ایکٹ 1923 کے تحت معاوضہ کمشنر عدالت کے احکامات کی کاپی۔

E	بیان حلفی
---	-----------

فارم میں دیے گئے نمونے کے مطابق اسٹامپ پیپر ای بایومیٹرک تصدیق شدہ درخواست دہندہ کے دستخط اور انگلی ثبت شدہ بیان حلقی اصلی لگانا ہوگا (نوٹ: بیان حلقی کسی دوسرے شخص کے نام پر اجراء شدہ قابل قبول نہ ہے۔)

بیان حلفی بچوں کی طرف سے: ہم۔ دختران، پسران شہتی کارڈ نمبر ولد۔۔۔ (مرحوم) شہتی کارڈ نمبر۔۔۔ ساکن۔۔۔ (کمل موجودہ و مستقل پتہ)۔۔۔ حلفاً اقرار کرتے ہیں:۔ 1۔ یہ کہ ہمارے حقیقی والد۔۔۔ (مرحوم) ولد۔۔۔ شہتی کارڈ نمبر۔۔۔ مورخہ۔۔۔ کو انتقال فرما گئے ہیں 2۔ ہمارے والد۔۔۔ (مرحوم) میسرز (فیکٹری کا نام)۔۔۔ (کمل نام و پتہ) میں عرصہ۔۔۔ سے بطور۔۔۔ مستقل / کنٹریکٹ / دیہاڑی دار ملازم تھے اور ان کہ ماہانہ بنیادی اجرت۔۔۔ روپے تھی۔۔۔ 3۔ یہ کہ ہمارے والد کے جتنے بھی بٹایا جات / واجبات وغیرہ ہیں وہ ہماری حقیقی والدہ محترمہ۔۔۔ شہتی کارڈ نمبر۔۔۔ پتہ۔۔۔ کو دے دی جائیں تو اس پر کوئی اعتراض نہیں ہے۔ 4۔ یہ کہ مسمانہ۔۔۔ زوجہ۔۔۔ (مرحوم) کی حقیقی بیوہ ہے۔ ہم یہ بھی حلفاً اقرار کرتے ہیں کہ اس مد میں پہلے کبھی فیہ تہ گرانٹ وصول نہیں کی گئی ہے اور نہ ہی پہلے درخواست دے رکھی ہے۔ درخواست فارم میں جو بھی معلومات فراہم کی گئی ہیں تمام درست ہیں۔ اگر کسی سطح پر یہ معلومات غلط ثابت ہوں یا پوشیدہ رکھی گئی ہوں تو در کر زونلیفیر فٹڈ ہمارے خلاف یکطرفہ کارروائی کا حق محفوظ رکھتا ہے۔	A بیان حلفی رٹوڈہ / بیوہ / والدین کی طرف سے: ہم / میں۔۔۔ حامل شہتی کارڈ نمبر۔۔۔ پتہ۔۔۔ حلفاً اقرار کرتے ہیں / کرتی / کرتا ہوں کہ میرا حقیقی شوہر / بیوی / بیٹا / بیٹی۔۔۔ شہتی کارڈ نمبر۔۔۔ مورخہ۔۔۔ کو انتقال کر گئے ہیں۔ مرحوم (ادارے کا نام)۔۔۔ کمل پتہ۔۔۔ میں عرصہ۔۔۔ سے بطور (عہدہ)۔۔۔ مستقل / کنٹریکٹ / دیہاڑی دار ملازم تھے اور ان کہ ماہانہ اجرت۔۔۔ روپے تھی۔ ہم / میں یہ بھی حلفاً اقرار کرتے ہیں / کرتی ہوں / کرتا ہوں کہ اس مد میں پہلے کبھی ڈیٹہ گرانٹ وصول نہیں کی گئی ہے اور نہ ہی پہلے درخواست دے رکھی ہے۔ درخواست فارم میں جو بھی معلومات دی گئی ہیں تمام درست ہیں۔ اگر کسی سطح پر یہ معلومات غلط ثابت ہوں یا پوشیدہ رکھی گئی ہوں تو در کر زونلیفیر فٹڈ میرے خلاف یک طرفہ کارروائی کا حق رکھتا ہے۔ (نوٹ) تمام حلفیہ بیان پر بیان دہندہ کے نام، دستخط، شہتی کارڈ نمبر زبان کے نیچے ضروری ہیں۔
--	--